

MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ**Aviso n.º 21742/2025/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal para um posto de trabalho na carreira de assistente operacional, categoria de encarregado operacional.

**Procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de um posto de trabalho,
do mapa de pessoal do Município da Figueira da Foz,
em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado**

1 — Para efeitos do disposto nos artigos 30.º e 33.º, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (designada por LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e na alínea a), do n.º 1, do artigo 11.º, da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, se publica o presente extrato, cujo aviso integral se encontra publicado na Bolsa de Emprego Público (BEP) e no site do Município em <https://www.cm-figfoz.pt/p/recrutamento>, na sequência da deliberação da Câmara Municipal de 1 de agosto de 2025, encontrando-se aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar do dia seguinte ao da data de publicação do presente aviso no *Diário da República* e na BEP, procedimento concursal comum para ocupação de um posto de trabalho previsto e não ocupado da carreira de Assistente Operacional, categoria de Encarregado Operacional, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, do mapa de pessoal do Município da Figueira da Foz aprovado para 2025.

2 — Entidade que realiza o Procedimento: Município da Figueira da Foz.

3 — Caracterização do posto de trabalho:

Ao Encarregado Operacional, para a Divisão de Ambiente, compete exercer as seguintes funções: Coordenação e supervisão de tarefas e de trabalhadores; Coordenação, planeamento e distribuição diária das tarefas do Serviço de Higiene e Limpeza, nomeadamente, varredura manual e mecânica, lavagem de ruas e praças, remoção mecânica de infestantes em passeios, praças, valetas, separadores centrais de rodovia urbana, recolha de papeleiras e resíduos diversos, limpeza e desobstrução de sarjetas, gestão do parque municipal de resíduos diferenciados, transporte de resíduos, apoio a eventos (distribuição de contentores/baldões, limpeza geral); Transporte de pessoal e apoio às tarefas de limpeza urbana e recolha de resíduos; Coordenação, planeamento e distribuição diária das tarefas do Serviço de Cemitérios; Gestão dos recursos necessários ao bom desempenho do Serviço de Higiene e Limpeza e do Serviço de Cemitérios e Serviço administrativo de gestão de pessoal.

4 — Nível habilitacional: Escolaridade obrigatória ou equiparada, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional, por formação ou experiência profissional, considerando o n.º 2 do artigo 34.º, da LTFP.

5 — Na tramitação do presente procedimento concursal serão cumpridas as disposições constantes do RGPD — Regulamento Geral sobre Proteção de Dados, relativamente ao tratamento de dados.

Publique-se no *Diário da República*

20 de agosto de 2025. — O Presidente da Câmara Municipal, Pedro Santana Lopes.

319471034