

MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ**Aviso (extrato) n.º 4318/2025/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para a carreira/categoria de assistente técnico, em regime de contrato em funções públicas a termo resolutivo certo.

Procedimento concursal comum de recrutamento para o preenchimento de dois postos de trabalho, do mapa de pessoal do Município da Figueira da Foz, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo

1 — Para efeitos do disposto nos artigos 30.º e 33.º, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (designada por LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho e na alínea a), do n.º 1, do artigo 11.º, da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, se publica o presente extrato, cujo aviso integral se encontra publicado na Bolsa de Emprego Público (BEP) e no site do Município em <https://www.cm-figfoz.pt/p/recrutamento>, na sequência da deliberação da Câmara Municipal de 23 de janeiro de 2025, encontrando-se aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar do dia seguinte ao da data de publicação do presente aviso no *Diário da República* e na BEP, procedimento concursal comum para ocupação de dois posto de trabalho previsto e não ocupado da carreira e categoria de Assistente Técnico, área administrativa, em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, do mapa de pessoal do Município da Figueira da Foz aprovado para 2025.

2 — Entidade que realiza o Procedimento: Município da Figueira da Foz.

3 — Caracterização dos postos de trabalho:

2 Postos de Trabalho de Assistente Técnico, área de Monumentos Históricos, para a Divisão de Monumentos Históricos: Mosteiro de Santa Maria de Seíça, Paço de Maiorca e Casa do Paço, do Município da Figueira da Foz, cujas funções a exercer são as seguintes: — Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação da Divisão de Monumentos Históricos (DMH). Dinamiza o atendimento e a informação dos equipamentos históricos afetos à DMH, abertos ao público e assegura a gestão dos seus stocks; Colabora no desenvolvimento de campanhas e ações destinadas à valorização e promoção cultural e turística da Divisão; Colabora na promoção, divulgação e salvaguarda do património histórico e cultural referente aos monumentos históricos a fetos a esta Divisão; Assegura o cumprimento dos horários de abertura ao público, em especial da Casa do Paço e/ou Paço de Maiorca e apoia a realização de exposições temporárias, solicitando a manutenção das condições de limpeza, sempre que se verifique necessário; Assegura o serviço de controlo e registo de visitantes; Assegura o acolhimento e encaminhamento de visitantes; Presta informação de carácter geral sobre o património associado aos monumentos históricos, as coleções, os eventos e a organização e funcionamento dos monumentos, procurando criar um elo de ligação com os visitantes; Zela pela segurança das coleções, objetos e dos grupos alvo que visitam e participam nas ações culturais, assim como pela integridade do património que lhe está confiado; Colabora na preparação, montagem e desmontagem de exposições temporárias e respetivas itinerâncias; Procede à recolha, levantamento e inventariação de diversas fontes culturais associadas aos monumentos da DMH; Colabora no desenvolvimento de estratégias de comunicação e edição, nomeadamente na área da comunicação digital; Colabora nas visitas guiadas aos equipamentos afetos à Divisão, em especial da Casa do Paço e do Paço de Maiorca; Presta o necessário apoio nas atividades culturais/eventos realizados pela DMH; Apoia atividades promovidas ao nível da articulação entre os vários serviços, nomeadamente Divisão de Museu, Património e Núcleos (DMPN) e a Divisão de Promoção e Animação Turística (DPAT), designadamente na potenciação do património classificado e histórico; Presta apoio administrativo e logístico à atividade cultural da DMH.

4 — Nível habilitacional: — 12.º ano de Escolaridade ou curso que lhe seja equiparado, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional, por formação ou experiência profissional.

5 — Na tramitação do presente procedimento concursal serão cumpridas as disposições constantes do RGPD — Regulamento Geral sobre Proteção de Dados, relativamente ao tratamento de dados.

Publique-se no *Diário da República*

29 de janeiro de 2025. — O Vereador da Câmara Municipal, Manuel António Fernandes Domingues.

318674554