



MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ  
CÂMARA MUNICIPAL

## **FEIRA DE SÃO JOÃO DO CONCELHO DA FIGUEIRA DA FOZ**

### **E D I T A L N. °23/2023**

**PEDRO MIGUEL DE SANTANA LOPES**, Presidente da Câmara Municipal da Figueira da Foz:

**TORNA PÚBLICO**, que se autorizou a realização do evento pontual designado por **FEIRA DE SÃO JOÃO DO CONCELHO DA FIGUEIRA DA FOZ**, e se estabeleceram para o seu funcionamento as normas que aqui se transcrevem, submetidas para aprovação pela Câmara Municipal em reunião de 8 de março de 2023, nos termos e para os efeitos do n.º3 do art.º 35 da Lei 75/2013 de 12 de setembro, evento a levar a efeito no Parque de Estacionamento da Avenida de Espanha, freguesia de Buarcos e São Julião deste Município, no período de **15 a 26 de junho de 2023**.

#### **NORMAS DE FUNCIONAMENTO**

#### **FEIRA DE SÃO JOÃO DO CONCELHO DA FIGUEIRA DA FOZ**

##### **1 - ORGANIZAÇÃO DA FEIRA**

- A organização da Feira de São João da Figueira da Foz é da responsabilidade do Município da Figueira da Foz.

##### **2 – HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO**

- A Feira funcionará às sextas e sábados até à 1 hora da manhã.
- Na Noite de São João funcionará durante toda a noite.
- Nos restantes dias a Feira encerrará às 24 horas.

##### **3 – RECINTO**

O recinto da Feira de São João da Figueira da Foz divide-se nos seguintes setores:

**SETOR DE DIVERSÕES**, onde estão incluídos os seguintes tipos de Atividade:

- Divertimentos P/ Adultos;
- Divertimentos P/ Crianças;
- Jogos de Habilidade;

**SETOR DE RESTAURAÇÃO E BEBIDAS**, onde estão incluídos os seguintes tipos de atividade:

- Doçarias, aperitivos e guloseimas;
- Comidas e bebidas;
- Venda de Farturas.

**SETOR DE OUTROS**

- Artigos Regionais / Produtos Endógenos / Artesanato

##### **4 - APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS**

**4.1-** As candidaturas à participação na Feira devem ser apresentadas em envelope fechado, com a indicação exterior de "**PROPOSTA PARA A FEIRA DE SÃO JOÃO/2023 P/ OCUPAÇÃO DE UM LUGAR NO SETOR DE (indicar o setor para o qual concorre)**", e devem entregues via postal ou entregues pessoalmente nos Serviços do Município até ao dia **11 de abril de 2023** e dirigidas ao Presidente da Câmara Municipal da Figueira da Foz.

**4.2-** Cada pessoa, singular ou coletiva poderá candidatar-se apenas a um lugar por cada atividade.



**MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ**  
CÂMARA MUNICIPAL

**4.3-A** Candidatura à Feira de São João da Figueira da Foz implica a aceitação das normas constantes do presente documento.

## **5 – FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA**

**5.1** – No envelope devem constar total e corretamente preenchidos os impressos fornecidos pelo Município e todos os documentos que a seguir se mencionam:

**a)** Boletim de candidatura (anexo I) onde devem obrigatoriamente ser preenchidos os seguintes elementos:

- Nome;
- Número e data de validade do Cartão de Cidadão;
- Número de identificação fiscal;
- Morada/Sede;
- Contacto telefónico;
- Endereço de correio eletrónico.

Quando se trate de pessoa coletiva os elementos atrás referidos serão relativos ao representante legal que assinará o documento.

**b)** Proposta de pagamento pelo lugar (anexo II);

**c)** Um cheque de 50% do valor da proposta que será acionado imediatamente ao respetivo ato de abertura e que se consubstanciará no pagamento da 1.ª prestação, caso a mesma não seja excluída;

Em alternativa à entrega do cheque admite-se o pagamento em numerário a realizar obrigatoriamente no Balcão de Atendimento Único – BAU, até ao dia 16 de abril de 2023.

**d)** Fotocópias de:

- Fotografia a cores do equipamento;
- Certidões comprovativas de situação regular perante a Administração Fiscal e a Segurança Social, ou autorização para consulta da situação tributária e autorização para consulta da situação perante a segurança social (confirmável na data de abertura das propostas);
- Tratando-se de pessoa coletiva, Cartão de Identificação de Pessoa Coletiva, Certidão do Registo Comercial ou código de acesso à Certidão Permanente;
- Declaração de início da atividade, quando aplicável;
- Título de propriedade, quando for caso (obrigatório para equipamento sujeito a registo);
- Apólice de seguro de responsabilidade civil (fotocópia autenticada), quando aplicável;
- Fotocópia do registo do Feirante e/ou Vendedor Ambulante, quando aplicável.

### **5.2 Para instalações de restauração e bebidas devem ainda apresentar:**

**a)** Documento de vistoria às condições higiossanitárias para aprovação da unidade móvel (atualizado, emitido há menos de um ano), ou em sua substituição, termo de responsabilidade, que ateste a qualidade dos equipamentos, devidamente assinado por técnico credenciado para o efeito;

**b)** A prestação do serviço de restauração e bebidas de carácter não sedentário depende ainda da apresentação de Mera Comunicação Prévia, nos termos do Regime jurídico de acesso e exercício de atividades de comércio, serviços e restauração (RJACSR), Dec. Lei 10/2015, de 16 de janeiro, efetuada ou a efetuar através do Balcão do Empreendedor.

### **5.3 Para instalação de diversões devem ainda apresentar:**

**a)** Fotocópia da memória descritiva do equipamento a instalar e comprovativo da idade do equipamento e/ou remodelação, acompanhada de fotografia a cores;

**b)** Certificado de inspeção, que ateste e comprove a qualidade das instalações ou dos divertimentos.

### **5.4 Para instalação de máquinas de diversão devem ainda apresentar:**

**a)** Registo de cada máquina em exploração;

**b)** Classificação do (s) tema (s) de jogo (s) de cada máquina em exploração;



**MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ**  
CÂMARA MUNICIPAL

**5.5** Excluem-se do estipulado nos pontos 5.1 a 5.4 a venda de **pipocas, gelados, algodão doce e similares, tremoços, pevides e bolos embalados, artigos regionais, produtos endógenos, artesanato, miudezas diversas e quinquilharias**, que ficarão em lugar a determinar pela Câmara Municipal, ficando vedada aos mesmos a venda de qualquer outro produto para além do especificamente autorizado.

**5.6.** O valor que o candidato se propõe pagar pelo lugar que pretende ocupar e que deve inscrever na proposta, deve ser sempre igual ou superior à BASE DE LICITAÇÃO, referida nas tabelas respetivas, apresentadas abaixo no ponto **10.1**;

## **6- EXCLUSÃO DE CANDIDATURAS:**

Serão excluídos do concurso as candidaturas que:

- a) Sejam apresentadas depois do termo do prazo fixado no ponto **4.1**;
- b) Não se encontrem instruídas nos termos do estabelecido nos pontos **4** e **5** do presente ou não apresentem toda a documentação referida no ponto **5.1** e quando aplicável os referidos nos pontos **5.2, 5.3 e 5.4**;
- c) Que apresentarem proposta de valor inferior à base de licitação;
- d) Sejam apresentadas por candidatos **que** se encontrem em situação de dívida para com o Município da Figueira da Foz, a Administração Fiscal ou Segurança Social.
- e) Em que o candidato que tenha propostas para mais do que um equipamento, desista de qualquer das candidaturas aprovadas, sem justificação válida.

## **6.1 – PIPOCAS, GELADOS, ALGODÃO DOCE E SIMILARES, TREMOÇOS PEVIDES E BOLOS EMBALADOS, ARTIGOS REGIONAIS, PRODUTOS ENDÓGENOS, ARTESANATO:**

- a) Desde que enquadráveis no espírito da Feira, serão atribuídos extraconcurso pela Câmara Municipal, por ordem de inscrição.

## **7 – ABERTURA E ANÁLISE DAS CANDIDATURAS - ATRIBUIÇÃO DE LUGARES**

No dia **13 de abril de 2023**, os envelopes que contêm as propostas serão abertos e analisados pelos Serviços do Município, de acordo com os seguintes critérios:

### **7.1 – Parâmetros a avaliar:**

- a) - Valor monetário da proposta;
- b) – Mais-valia técnica da proposta, sendo avaliados a qualidade e modernidade do material e equipamento, a ser aferida pela documentação de compra, certificação e ano do equipamento, e prazo de montagem.

### **7.2 – Ao Município é reconhecido o direito de excluir os candidatos que:**

- a) Pelo seu histórico de participação em eventos idênticos anteriores, possam levantar dúvidas quanto ao cumprimento do presente Edital;
- b) Reconhecidamente, exerçam pressões sobre outros candidatos, no sentido de limitar a sua liberdade de candidatura ou outros motivos ponderosos que contrariem os objetivos da Feira;
- c) Exibam equipamentos que suscitem dúvidas quanto às condições de segurança para os utentes.

## **8 – COMUNICAÇÃO AOS CANDIDATOS**

**8.1** - Após a aprovação da ata da abertura das propostas, que se efetivará na Reunião da Câmara imediata, da qual será dado conhecimento a todos os candidatos.

**8.2** – A Câmara Municipal da Figueira da Foz reserva-se o direito de não avançar com a realização da Feira de São João se as propostas submetidas não forem num número mínimo nos seguintes termos:

### **I – DIVERTIMENTOS COM MOVIMENTO**

P/ADULTOS – 7 lugares previstos – 4 equipamentos no mínimo

P/CRIANÇAS – 7 lugares previstos – 4 equipamentos no mínimo

### **II – OUTRAS DIVERSÕES**



**MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ**  
CÂMARA MUNICIPAL

- P/ADULTOS – 2 lugares previstos – 1 equipamento no mínimo  
 P/CRIANÇAS – 2 lugares previstos – 1 equipamento no mínimo  
 III – JOGOS DE HABILIDADE (Com e Sem PRÉMIOS)  
 – 6 lugares previstos – 1 equipamento no mínimo  
 IV – RESTAURAÇÃO E BEBIDAS  
 – 8 lugares previstos – 3 equipamentos no mínimo

**8.3** – Apenas serão considerados para efeitos do número anterior os equipamentos cujas candidaturas tenham sido aceites, face à entrega efetiva e total de todos os elementos obrigatórios.

**8.4** – Caso o número de candidaturas não cumpra os requisitos referidos no ponto 8.2, simultaneamente à aprovação da ata da abertura das propostas, nos termos do ponto 8.1, poderá ser submetida proposta de não realização da Feira. Da decisão final, será dado conhecimento aos candidatos.

**8.5** - Caso as candidaturas apresentadas sejam em número suficiente para cumprir com o ponto 8.2, mas exista ainda espaço disponível para outros equipamentos que beneficiem a Feira, sem confrontar diretamente com a atividade dos equipamentos aprovados, a Câmara Municipal da Figueira da Foz reserva-se o direito de convidar a participar outros equipamentos/divertimentos.

**9 – PAGAMENTO – DEVOLUÇÃO DO CHEQUE REFERIDO NA ALÍNEA c) DO PONTO 5.1:**

- a) O cheque, ou o seu respetivo valor, **não será** devolvido em caso de desistência;  
 b) O cheque será devolvido caso o número de equipamentos não satisfaça as condições da Câmara Municipal para a realização da Feira, conforme estabelecido no ponto 8.2.

**9.1** - Os candidatos, cuja candidatura tenha sido aprovada, devem obrigatoriamente concretizar a sua inscrição mediante o **pagamento** dos restantes 50%, do valor proposto, no Balcão de Atendimento Único - BAU, no horário das **9 horas às 16h30, até ao dia 27 de abril de 2023:**

**9.2** - As inscrições só se tornam efetivas após o pagamento da totalidade do valor proposto, perdendo o direito ao lugar, todos aqueles que o não efetuarem.

**9.3** – No caso da não efetivação da inscrição, o lugar fica vago, não havendo lugar a qualquer devolução dos eventuais montantes pagos.

**9.4** – Na situação de vacatura referida no número anterior, o Município da Figueira da Foz, caso assim o entenda, poderá notificar o concorrente classificado em segundo lugar (e assim sucessivamente), para, querendo, ocupar o lugar que ficou vago. Caso o concorrente aceite ocupar o lugar, no prazo máximo de cinco dias após a notificação mencionada, deverá fazer o pagamento da totalidade do preço por si proposto no Balcão de Atendimento Único – BAU.

**10 – BASE DE LICITAÇÃO PARA TODO O PERÍODO DA FEIRA**

**10.1** - O número de lugares a atribuir e o valor base das propostas são os abaixo discriminados, aos quais será acrescido o IVA à taxa legal.

<b>I – DIVERTIMENTOS COM MOVIMENTO</b>	<b>N.º/LUGARES</b>	<b>Valor Base*</b>
<b>P/ADULTOS</b>		
Pista de Automóveis	1	€ 2 000,00
Outros Divertimentos Diferentes **	6	€ 480,00
<b>P/CRIANÇAS</b>		
Pista infantil de carril	1	€ 400,00
Pista de carrinhos de choque infantil	1	€ 400,00
Carrossel infantil	1	€ 240,00
Outros divertimentos Diferentes **	4	€ 300,00
<b>II – OUTRAS DIVERSÕES</b>	<b>N.º/LUGARES</b>	<b>VALOR BASE*</b>
<b>P/ADULTOS</b>		
Simulador ou Outra Diversão Diferente	2	€ 200,00
<b>P/CRIANÇAS</b>		
Pavilhão Fantasma ou Pavilhão Cidade Encantada ou Similar ou Outra Diversão Diferente	2	€ 200,00
<b>III JOGOS DE HABILIDADE</b>	<b>N.º/LUGARES</b>	<b>VALOR BASE*</b>



**MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ**  
CÂMARA MUNICIPAL

C/ PRÉMIOS		
Tiro ao Alvo / Tiro à Rolha / Arremesso de Bolas / Outros Similares	4	€ 200,00
S/ PRÉMIOS		
Futebol de Mesa / Máquinas de Diversão / Outros similares	2	€ 240,00
<b>IV - RESTAURAÇÃO E BEBIDAS</b>	<b>N.º/LUGARES</b>	<b>VALOR BASE*</b>
Farturas, bares, bifanas e similares (1 alçado)	6	€ 400,00
Pão com Chouriço	1	€ 720,00
Pipocas, Tremoços, Bolos embalados, Pevides, Torráo de Alicante ou similares. (Extraconcurso - até 3m2/cada)	5	€ 50,00
<b>V - OUTROS</b>	<b>N.º/LUGARES</b>	<b>VALOR BASE*</b>
Artigos Regionais / Produtos Endógenos / Artesanato / Miudezas diversas e quinquilharias (Extraconcurso - até 6m2/cada)	6	€ 100,00

**\*POR UNIDADE**

**\*\*NÃO SERÃO ACEITES EQUIPAMENTOS IGUAIS OU IDÊNTICOS.**

### 11 – MONTAGENS

**11.1** – A montagem de equipamentos terá início a partir do dia **09 de junho de 2023** até ao dia **14 de junho de 2023**, das **10,00 horas, às 13,00 horas e das 15,00 horas às 17,00 horas**, no lugar da Feira e de acordo com a planta elaborada para o efeito (com base no anexo III).

**11.2** - O acesso ao recinto da Feira para a montagem das instalações, só é permitido mediante a exibição do recibo comprovativo do pagamento dos valores estipulados.

**11.3** – Não poderão dar início à montagem de qualquer instalação sem a presença, no recinto, de um elemento do Município da Figueira da Foz, indicado para o efeito.

**11.4** – Todos os concorrentes a quem for atribuído lugar, deverão permanecer no recinto da Feira com os respetivos equipamentos montados, durante o período de duração da mesma.

**12 - RUÍDO** - Durante o funcionamento da Feira, deverá ser observado o Regulamento Geral do Ruído, aprovado pelo Decreto-Lei n.º9/2007, de 17 de janeiro, com as alterações aprovadas pelo Decreto-Lei n.º.278/2007, de 1 de Agosto, e o Regulamento Municipal de Ruído – RMR, do Município da Figueira da Foz.

**12.1** – A partir das 22h00 de domingo a quinta-feira e das 24h00 às sextas-feiras, sábados e vésperas de feriado, as emissões sonoras devem ser significativamente reduzidas, de acordo com a legislação em vigor.

**12.2** – Na noite de São João e durante o decorrer do Desfile de Marchas Populares as emissões sonoras devem ser reduzidas de forma a não interferirem com a audição dos temas das Marchas Populares a concurso e convidadas.

**12.3** – As entidades fiscalizadoras definidas no ponto 21.º das presentes normas, podem a qualquer momento ordenar a redução do volume de som ou mandar silenciar os equipamentos quando constatarem que as emissões sonoras contrariam o disposto nos Regulamentos referidos no ponto 12.º.

**12.4** – A utilização de altifalantes tipo corneta, buzinas, sirenes e similares é desaconselhável, bem como a utilização do sistema de som para apelar à participação do público em geral ou para contacto com os utilizadores do divertimento, e poderá ser proibida pelas entidades de fiscalização, sempre que se entenda que o seu uso é incómodo para o funcionamento dos outros equipamentos, e em especial para o público.

### 13 – PUBLICIDADE SONORA.

Não será permitida publicidade sonora que utilize altifalantes ou qualquer aparelhagem de som.

### 14 – ENERGIA ELÉTRICA

**14.1** – O fornecimento de energia elétrica ao recinto da Feira é autorizado pela Câmara Municipal de Figueira da Foz, de acordo com as disponibilidades informadas pela EDP Distribuição.



**MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ**  
CÂMARA MUNICIPAL

**14.2** – É obrigatória a instalação de energia elétrica em todos os espaços atribuídos, devendo para o efeito os respetivos titulares requererem a sua viabilidade, ligação e contratos diretamente a empresa comercializadora de energia em mercado livre, bem como a existência de um quadro elétrico com proteção de pessoas e bens, de acordo com a legislação em vigor.

**14.3** – É proibida a derivação de energia elétrica entre espaços ou qualquer outra instalação, desde que não autorizada pela EDP Distribuição e pelo Município da Foz.

**14.4** – É da responsabilidade dos participantes, sob pena da requisição de instalação de energia elétrica, mencionada no ponto 14.2, não ser efetuada:

- a) Adquirir e passar os cabos necessários, pelos tubos existentes, desde o seu equipamento até à caixa de visita junto aos armários;
- b) Deixar uma ponta com 2, 0 m de comprimento mínimo na caixa;
- c) Cumprir todos os requisitos obrigatórios das ligações eventuais;
- d) Colocar os cabos no dia anterior à requisição de instalação de energia elétrica.

## **15 – ÁGUA**

**15.1** – A ligação aos pontos de água é da responsabilidade do titular do direito de ocupação do espaço.

## **16 – RESPONSABILIDADE POR DANOS OU ACIDENTES**

**16.1** – O Município da Figueira da Foz não se responsabiliza por quaisquer danos ou prejuízos que venham a ocorrer no recinto da Feira, com os agentes económicos, os seus colaboradores ou produtos, independentemente da sua natureza ou dos factos que lhe derem origem, nomeadamente, incêndio, furtos, danos corporais e/ou materiais, não cabendo a este, o pagamento de qualquer quantia a título de indemnização.

**16.2** – O seguro dos produtos expostos e quaisquer outros seguros, nomeadamente o de Responsabilidade Civil, são da responsabilidade dos participantes.

## **17 – NORMAS DE SEGURANÇA**

**17.1** – Todos os divertimentos deverão dispor de dispositivos de segurança e proteção contra incêndios, devidamente identificados.

**17.2** – Todos os participantes e outras entidades instaladas no recinto devem respeitar as seguintes disposições:

- Não ocupar as vias de acesso e circulação interna, garantindo o livre acesso de veículos de socorro, quando necessário;
- Dispor de extintores de incêndio no caso de utilizarem sistemas de fogo ou aquecimento;

## **18 – DESMONTAGEM**

**18.1** – A desmontagem da Feira deverá ocorrer impreterivelmente entre os dias **27 e 30 de junho de 2023**.

**18.2** – Findo o prazo referido no número anterior sem que o participante remova o seu equipamento ou produtos de venda, os Serviços do Município poderão levantar os materiais e armazená-los à ordem do proprietário, ficando este, responsável pelos respetivos encargos de remoção e armazenamento.

## **19 – AFIXAÇÃO DE PREÇOS**

Os participantes devem afixar, de modo legível e visível ao público em geral os preços dos produtos expostos, nos termos do Decreto-Lei n.º 138/90, de 26 de abril, na sua atual redação dada pelo Decreto-Lei n.º 109-G/2021, de 10 de dezembro;

## **20 – INFRAÇÕES:**



**MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ**  
CÂMARA MUNICIPAL

**20.1** – Sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que no caso couber, sempre que se verificarem infrações às disposições contidas nestas normas, o Município da Figueira da Foz, poderá determinar, o encerramento e retirada das instalações do infrator, bem como impedi-lo de participar diretamente ou por interposta pessoa, em eventos cuja organização dependa da autarquia por um período a estipular.

**20.2** – A determinação do encerramento de instalações e de desocupação de espaços, quando declarada nos termos previstos nestas normas, não dá direito a qualquer indemnização, seja a que título for, por parte da Câmara Municipal, bem como à devolução dos valores já pagos.

## **21 – FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização do cumprimento do disposto nas Normas de Funcionamento compete ao Município da Figueira da Foz sem impedimento das competências atribuídas a outras entidades.

## **22 – VIGILÂNCIA E LIMPEZA**

**22.1** – A vigilância do recinto da Feira é da competência do Município, pertencendo aos participantes a vigilância dos seus próprios espaços, sendo da sua inteira responsabilidade a segurança dos materiais e produtos expostos.

**22.2** - Os participantes são obrigados a manter os seus locais de venda ou de exposição limpos e a colocar o lixo nos contentores distribuídos pelo recinto da Feira ou na sua periferia.

## **23- DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1** – É expressamente proibido o trânsito e permanência de vendedores ambulantes, aos quais não tenha sido atribuído lugar no recinto da Feira, durante o período da mesma.

**23.2** - É proibida a circulação de quaisquer veículos dentro do recinto da Feira, exceto para cargas e descargas.

**23.3** - As cargas e descargas, efetuar-se-ão exclusivamente entre as 7 horas e as 12 horas, exceto Domingos e Feriados, em que não serão permitidas.

**23.4**– A fiscalização destas disposições compete aos Serviços de Fiscalização do Município, à Polícia de Segurança Pública e à Polícia Marítima.

## **24 – ÁREAS DOS DORMITÓRIOS**

**24.1** – O Município da Figueira da Foz, no âmbito da realização da Feira de São João, não está vinculada à obrigatoriedade de ceder espaço para instalação de equipamentos que permitam a pernoita dos participantes no recinto ou num espaço a criar para o efeito.

**24.2** - Considerando que o Município não dispõe de um espaço junto ao recinto e que a existir uma área reservada a dormitórios a mesma será limitada devendo os participantes efetuar o seu pedido quando inscrição. Cada candidato poderá beneficiar, apenas, de **1 lugar por cada candidatura**.

## **25 – DÚVIDAS E CASOS OMISSOS**

As dúvidas e casos omissos ao presente concurso serão resolvidos pontualmente, pela Câmara Municipal.

Paços do Município da Figueira da Foz, 13 de março de 2023

O Presidente da Câmara Municipal da Figueira da Foz,

- Pedro Santana Lopes -