# MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ

## Aviso n.º 8611/2020

*Sumário:* Projeto de alteração ao Regulamento Municipal de Apoio às Instituições Particulares de Solidariedade Social (RMAI).

### Projeto de Alteração ao Regulamento

Carlos Ângelo Ferreira Monteiro, Presidente da Câmara Municipal da Figueira da Foz, torna público que a Câmara Municipal da Figueira da Foz, na sua reunião do dia 18 de maio de 2020, deliberou por unanimidade aprovar o Projeto de Alteração ao Regulamento Municipal de Apoio às Instituições Particulares de Solidariedade Social (RMAI) e submeter o mesmo a consulta pública nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 101.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015 de 7 de janeiro, pelo prazo de 30 dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao da publicação do presente Aviso.

O projeto de Regulamento encontra-se disponível para consulta na página da internet do Município em www.cmfigfoz.pt e nos serviços da Divisão de Educação e Assuntos Sociais do Município da Figueira da Foz, sito no Edifício Paço de Tavarede, Largo do Paço n.º 2, 3080-612 Figueira da Foz, na cidade da Figueira da Foz, durante o horário de expediente.

Dentro do prazo referido, os interessados poderão apresentar as suas sugestões, por escrito, enviando-as para o endereço de correio eletrónico municipe@cm-figfoz.pt ou por correio para a morada acima referida.

19 de maio de 2020. — O Presidente da Câmara Municipal, *Carlos Monteiro*.

### Projeto de Alteração ao Regulamento

Preâmbulo

Assumindo uma visão estratégica de desenvolvimento social que valorize a rentabilização dos recursos técnicos e financeiros existentes, a valorização das instituições e o estabelecimento de procedimentos e normas reguladoras da concessão de apoios financeiros e, bem assim, conscientes da importância das Instituições Particulares de Solidariedade Social (doravante IPSS's) e do seu contributo para a proteção social e minimização de constrangimentos sociais emergentes, considera-se prioritária a definição de medidas de apoio que proporcionem uma maior qualidade na prestação dos serviços e reforcem o trabalho em rede já existente, aprofundando sinergias.

Deste modo, considerando:

Que as IPSS's são parceiras importantes para a concretização das atribuições municipais, não só no que concerne ao desenvolvimento social, como na dinamização de ações que conduzam à melhoria das condições de vida dos munícipes e qualidade dos serviços prestados;

A valorização da definição de regras que enquadrem e estabeleçam, de forma transparente, prioridades relativamente às formas de apoio a conceder por parte do Município da Figueira da Foz a entidades e organismos que prossigam fins de interesse público na área social;

A realidade social do Município da Figueira da Foz e as muitas solicitações endereçadas por aquelas instituições, de âmbito financeiro, técnico e logístico, às quais este Município procura retribuir de forma objetiva e isenta, apoiando cada instituição na prossecução dos seus objetivos e missão;

O impacto que o apoio financeiro representa na atividade quotidiana das instituições e a importância crescente deste tipo de medidas para a concretização de iniciativas de índole solidária;

A dimensão que estes apoios assumem na atividade e gestão do orçamento do Município, configurando-se como prioritária a definição de procedimentos e regras para a sua concessão.

Através do RMAI procura-se garantir que, na atribuição dos apoios às IPSS's, estejam presentes os princípios da igualdade, equidade, transparência e subsidiariedade e que, na avaliação de candidaturas anuais, possa aferir-se a qualidade e pertinência das atividades para as quais é canalizado o apoio público.

Em cumprimento do disposto no artigo 98.º do Código de Procedimento Administrativo (CPA), foi publicitado na página da Internet do Município da Figueira da Foz o início do procedimento administrativo relativo às alterações ao presente Regulamento, com o objetivo da eventualidade da constituição de interessados em dar contributos ao mesmo. Observado o disposto no artigo 101.º do Código de Procedimento Administrativo, o projeto do presente Regulamento foi aprovado por deliberação tomada na reunião de Câmara datada de 18/05/2020, para ser submetido a Consulta Pública, pelo período de 30 dias, para recolha de sugestões dos interessados.

## CAPÍTULO I

## Disposições Gerais

### Artigo 1.º

#### Âmbito

O presente Regulamento determina os procedimentos e critérios subjacentes à atribuição de apoios financeiros e não financeiros, de caráter regular ou pontual, às IPSS's legalmente constituídas, com sede ou delegação no Município da Figueira da Foz e que desenvolvam atividades e projetos considerados de interesse para o desenvolvimento social local.

### Artigo 2.º

#### Objetivos

São objetivos do presente Regulamento:

*a*) Apoiar as IPSS's na prossecução dos seus objetivos e concretização dos seus planos de atividades, para que contribuam para o desenvolvimento e melhoria da qualidade de vida da população mais vulnerável, pautando-se sempre pelos princípios orientadores da economia social;

*b*) Racionalizar os recursos do Município, assentando numa intervenção com normas transparentes e objetivos definidos com rigor e responsabilidade, evitando redundâncias.

### Artigo 3.º

#### Definição de IPSS's

«São instituições particulares de solidariedade social, […], as pessoas coletivas, sem finalidade lucrativa, constituídas exclusivamente por iniciativa de particulares, com o propósito de dar expressão organizada ao dever moral de justiça e de solidariedade, contribuindo para a efetivação dos direitos sociais dos cidadãos, desde que não sejam administradas pelo Estado ou por outro organismo público», nos termos do Estatuto das Instituições Particulares de Solidariedade Social, aprovado em anexo ao Decreto-Lei n.º 119/83, de 25 de fevereiro, na sua redação atual.

Artigo 4.º

**Condições de Atribuição**

Podem candidatar-se aos apoios atribuídos pelo Município da Figueira da Foz as IPSS's que, cumulativamente, reúnam os seguintes requisitos:

*a*) Tenham sede, delegação ou desenvolvam respostas sociais no Município da Figueira da Foz e aí exerçam ou desenvolvam atividade regular;
*b*) Estejam legalmente constituídas;
*c*) Tenham os seus órgãos sociais eleitos e em efetividade de funções, de acordo com as suas normas estatutárias;
*d*) Possuam a sua situação regularizada perante a Segurança Social, a Autoridade Tributária e o Município da Figueira da Foz;
*e*) Apresentem o plano de atividades e os relatórios de atividades e de contas, devidamente aprovados pelos respetivos órgãos sociais;
*f*) Sejam instituições parceiras do Conselho Local de Ação Social (CLAS) da Figueira da Foz, pelo menos, desde o ano anterior ao da presente candidatura.

Artigo 5.º

**Publicitação**

1 — As IPSS's que beneficiem de apoio no âmbito do presente Regulamento devem publicitar, através de menção expressa, o apoio do Município da Figueira da Foz e incluir o logótipo do Município em todos os suportes gráficos de promoção ou divulgação de projetos ou atividades, bem como em toda a informação difundida nos diversos meios de comunicação ao seu dispor.
2 — As IPSS's ficam naturalmente obrigadas a respeitar todas as disposições legais relativas à afixação ou inscrição de publicidade.
3 — Deve ser enviado aos serviços de Ação Social do Município da Figueira da Foz, comprovativo da publicitação acima referida, no prazo máximo de 90 dias seguidos, a contar da data da transferência bancária do apoio à atividade regular.
4 — A concessão de apoios municipais obriga as IPSS´s beneficiárias a referenciar esses apoios em todas as atividades pontuais e regulares mediante a inserção da menção «apoio do Município da Figueira da Foz» e do respetivo logótipo que se encontra no seguinte endereço www.cm-figfoz.pt.

CAPÍTULO II

**Modalidades de Apoios**

Artigo 6.º

**Modalidades**

1 — Os programas de apoio a prestar pelo Município da Figueira da Foz às IPSS's assumirão as seguintes modalidades:

*a*) Apoio à atividade regular, que visa apoiar as atividades desenvolvidas com caráter permanente e continuado, conforme artigo 8.º e seguintes deste Regulamento;
*b*) Apoio a atividades pontuais, que se traduz sempre na disponibilização, por parte do Município, de espaços físicos, equipamentos, ferramentas, bens e serviços, designadamente meios técnicos, materiais, logísticos e/ou recursos humanos, conforme enunciado no artigo 7.º do presente Regulamento.

2 — Os valores do apoio financeiro à atividade regular constarão das Grandes Opções do Plano e serão inscritas no orçamento anual do Município da Figueira da Foz, tendo como limite os montantes aí fixados.

3 — Excetuam-se da análise e avaliação da atribuição dos apoios ao abrigo do RMAI, os apoios enquadráveis em protocolos ou outros instrumentos jurídicos celebrados e/ou a celebrar no âmbito de projetos específicos.

Artigo 7.º

**Apoio a Atividades Pontuais**

1 — O apoio a atividades pontuais previsto na alínea *b*) do n.º 1 do artigo 6.º, consiste no apoio não financeiro à instituição para realização por esta de atividades pontuais, que embora se insiram no âmbito das suas atribuições estatutárias e obedeçam ao estabelecido no artigo 4.º do presente Regulamento assumam caráter de imprevisibilidade e ocasionalidade devendo os pedidos ser efetuados com:

*a*) uma antecedência mínima de 60 dias seguidos relativamente à data pretendida para a sua realização;

*b*) perante justificação devidamente fundamentada com antecedência não inferior a 30 dias seguidos.

2 — A cedência de meios técnicos, materiais, logísticos e humanos fica sujeita à disponibilidade desses recursos.

3 — A cedência e utilização do serviço municipal de transporte coletivo de passageiros, é limitada nos seguintes termos:

*a*) Uma cedência anual por IPSS, de acordo com a disponibilidade de viatura municipal na data e horário requeridos;

*b*) Ponderação da pertinência da atividade a que o transporte se destina, mediante fundamentação da entidade requerente.

4 — O Requerimento a solicitar o apoio a atividades pontuais, cujo modelo constitui o Anexo I ao presente Regulamento (disponibilizado em www.cm-figfoz.pt), deve ser fundamentado com a especificação do(s) objetivo(s) que se pretenda(m) alcançar, a(s) ação(ões) a desenvolver, o número de participantes previstos, os recursos humanos e materiais necessários, assim como a respetiva calendarização e custo previsto.

5 — Para além da fundamentação referida no número anterior este Requerimento deve fazer-se acompanhar dos seguintes documentos:

*a*) Cópia do cartão de identificação da Instituição válido, para comprovação da sua regular constituição e natureza estatutária;

*b*) Documentos comprovativos da situação contributiva e fiscal regularizada perante a Segurança Social e Autoridade Tributária.

6 — O pedido será analisado pelos serviços competentes do Município da Figueira da Foz para decisão do/a Presidente da Câmara Municipal ou Vereador/a do Pelouro da Ação Social, sendo comunicado por correio eletrónico antes da data prevista para a realização do evento.

Artigo 8.º

**Apoio à Atividade Regular**

Considera-se Apoio à Atividade Regular o apoio financeiro à manutenção e desenvolvimento das atividades de relevante interesse público municipal, que se integrem no objeto estatutário das instituições apoiadas.

CAPÍTULO III

## Candidaturas ao Apoio Regular

Artigo 9.º

**Formalização da Candidatura ao Apoio Regular**

1 — As candidaturas ao Apoio Regular devem ser formalizadas através de formulário cujo modelo constitui o Anexo II ao presente Regulamento (disponibilizado em www.cm-figfoz.pt), devidamente preenchido, sendo obrigatoriamente instruído com os seguintes documentos:

*a*) Documentos comprovativos da situação contributiva e fiscal regularizada perante a Segurança Social e Autoridade Tributária;
*b*) Relatórios de Atividades e Plano de Ação do ano a que se refere a candidatura e respetivas atas de aprovação;
*c*) Documentos comprovativos das fontes de financiamento;
*d*) Documentos comprovativos da existência de parceria, cooperação e coorganização de iniciativas com o Município da Figueira da Foz;
*e*) Documentos comprovativos da existência de parcerias com outras IPSS's ou entidades com ou sem fins lucrativos;
*f*) Documentos comprovativos da presença nas reuniões de Conselho Local de Ação Social (CLAS) da Figueira da Foz.

2 — O Município da Figueira da Foz pode, sempre que entender, solicitar às entidades requerentes os elementos e/ou esclarecimentos que considere pertinentes para apreciação da candidatura, dispondo as Instituições de cinco dias úteis, a contar do primeiro dia útil seguinte à notificação da Câmara Municipal, para entregar os elementos solicitados.

Artigo 10.º

**Critérios de Avaliação dos Apoios à Atividade Regular**

1 — Após a receção das candidaturas, estas serão analisadas pelos Serviços de Ação Social do Município da Figueira da Foz, de acordo com os critérios de avaliação seguidamente discriminados:

*a*) Número de Respostas Sociais com ou sem acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social, I. P.;
*b*) Número de utentes por ano, por resposta social;
*c*) Eficácia na execução do Plano de Atividades;
*d*) Capacidade de diversificação das fontes de financiamento;
*e*) Capacidade de estabelecer parceria, cooperação e coorganização de iniciativas com o Município da Figueira da Foz;
*f*) Capacidade de estabelecer parcerias com outras IPSS's ou outras entidades com ou sem fins lucrativos;
*g*) Participação nas reuniões de CLAS.

2 — Os níveis de pontuação e ponderação dos critérios referidos no número anterior constam do Anexo III, que faz parte integrante do presente regulamento.

Artigo 11.º

**Prazos de Candidatura ao Apoio à Atividade Regular**

As candidaturas, devidamente instruídas, deverão dar entrada nos Serviços do Município da Figueira da Foz de 01 a 30 de abril de cada ano civil ou excecionalmente, em data a definir pela Câmara Municipal da Figueira da Foz, caso razões atendíveis o justifiquem.

Artigo 12.º

**Avaliação das Candidaturas e Notificação aos Requerentes**

1 — Após análise das candidaturas, mediante avaliação dos critérios definidos no artigo 10.º, as instituições serão notificadas por correio eletrónico da pontuação atribuída.

2 — Por forma a garantir uma total transparência em todo o procedimento, as instituições que apresentaram candidatura no âmbito do RMAI poderão consultar as candidaturas apresentadas e respetivo parecer dos serviços, nos primeiros 5 dias úteis de junho (este prazo poderá sofrer alterações, de que serão notificadas as entidades requerentes).

Artigo 13.º

**Reapreciação da Candidatura**

Até ao final do período indicado no n.º 2 do artigo anterior, poderá a IPSS solicitar a reapreciação da sua candidatura, podendo proceder ao suprimento de eventuais irregularidades da sua candidatura por preterição de formalidades não essenciais que careçam de tal suprimento, incluindo a apresentação de documentos que se limitem a comprovar factos ou qualidades anteriores à data de apresentação da candidatura, desde que tal suprimento não afete a concorrência sadia nem a igualdade de tratamento com as demais.

Artigo 14.º

**Comunicação da Decisão da Candidatura**

1 — Após conclusão do processo, o mesmo será submetido pelos Serviços de Ação Social do Município à reunião da Câmara Municipal para decisão.

2 — Esta decisão será comunicada por correio eletrónico às IPSS's candidatas, a informar o montante do apoio financeiro concedido e o respetivo modo de concretização.

Artigo 15.º

**Suspensão ou Cessação dos Apoios**

1 — O Município da Figueira da Foz reserva-se o direito de suspender o apoio, sempre que se verifique o não cumprimento dos deveres estipulados no n.º 2 do artigo 16.º do presente Regulamento.

2 — A prestação de falsas declarações e/ou a inobservância das disposições do presente Regulamento, reservam ao Município da Figueira da Foz o direito de exigir a restituição das verbas atribuídas e de inviabilizar a candidatura aos apoios previstos neste Regulamento no ano civil subsequente ao da verificação dos factos passíveis deste procedimento, sem prejuízo de adotar outros procedimentos legais considerados adequados.

CAPÍTULO IV

**Direitos e Deveres das IPSS**

Artigo 16.º

**Direitos e Deveres das IPSS**

1 — São direitos das IPSS's:

*a*) Receber os apoios aprovados, constituídos por apoios financeiros e/ou não financeiros;

*b*) Ser notificadas da pontuação atribuída à sua candidatura no âmbito do apoio à atividade regular;

*c*) Consultar as candidaturas apresentadas no apoio à atividade regular e respetivo parecer dos serviços, no prazo definido no n.º 2 do artigo 12.º do presente Regulamento;

*d*) Solicitar a reapreciação da sua candidatura nos termos definidos no artigo 13.º do RMAI.

2 — São deveres das IPSS's:

*a*) Entregar até 30 de abril de cada ano civil a candidatura devidamente instruída nos termos do artigo 9.º do presente Regulamento;

*b*) Excecionalmente e apenas nas situações referidas no artigo 11.º do presente Regulamento, poderão as candidaturas ser entregue em outra data a definir pela Câmara Municipal, devidamente instruídas, nos termos do artigo 9.º do presente Regulamento;

*c*) No caso de apoio a atividades específicas ou pontuais, enviar ao Município da Figueira da Foz, no prazo de 60 dias seguidos o respetivo relatório de avaliação, nos termos do Anexo IV do presente Regulamento;

*d*) Publicitar o apoio do Município da Figueira da Foz nos termos do artigo 5.º do presente Regulamento;

*e*) Ter regularizada a sua situação financeira perante a Segurança Social, a Autoridade Tributária e o Município da Figueira da Foz.

## CAPÍTULO V

## Disposições Finais

### Artigo 17.º

#### Dúvidas e Omissões

Os casos omissos e as dúvidas resultantes da aplicação ou interpretação deste Regulamento serão analisados, decididos e supridos mediante deliberação da Câmara Municipal da Figueira da Foz, de acordo com os princípios gerais de direito aplicáveis.

### Artigo 18.º

#### Medidas excecionais

Em situações extraordinárias, em que haja necessidade de implementação de medidas excecionais e temporárias, que incluam, designadamente, estado de emergência devidamente decretado, a Câmara Municipal pode deliberar sobre o adiantamento dos apoios à atividade regular previstos no presente Regulamento e/ou outros de caráter não financeiro sem necessidade de prévia candidatura dos interessados.

### Artigo 19.º

#### Entrada em Vigor

O presente Regulamento entra em vigor no primeiro dia após a sua publicação no *Diário da República,* nos termos do disposto no artigo 139.º do Código de Procedimento Administrativo, sem prejuízo de tal publicação poder ser feita também na publicação oficial da entidade pública, e na Internet, no sítio institucional da entidade em causa.

ANEXO I

## REQUERIMENTO PARA APOIO A ATIVIDADES PONTUAIS

| A preencher pelos serviços | Despacho do/a Presidente/Vereador/a do Pelouro |
|---|---|
| **Nº Registo MGD** _____ | **Aprovado** ☐ **Não Aprovado** ☐ |
| **Data:** _____ / _____ / _____ | **Data:** _____ / _____ / _____ |

### IDENTIFICAÇÃO DA IPSS

**DENOMINAÇÃO:** .....

**ENDEREÇO:** .....

**CÓDIGO POSTAL:** ..... - ..... **LOCALIDADE:** .....

**NIPC:** .....

**TELEFONE:** ..... **EMAIL:** .....

**DATA DA CONSTITUIÇÃO:** ..... / ..... / .....

**PUBLICAÇÃO DOS ESTATUTOS: III SÉRIE DO DR Nº** ..... **DE** ..... / ..... / .....

**REPRESENTANTE LEGAL:** .....

**CARGO:** .....

### DESCRIÇÃO DA INICIATIVA/ATIVIDADE

**INICIATIVA/ATIVIDADE:** .....

**LOCAL:** ..... ..... **DATA** ..... / ..... / .....

**HORÁRIO DE INICIO:** ..... **HORÁRIO DE FIM**.....

**DESCRIÇÃO DA INICIATIVA/ATIVIDADE A DESENVOLVER**

.....
.....
.....

**OBJETIVOS A ATINGIR:** .....
.....
.....
.....
.....

**PÚBLICO-ALVO:** .....

**Nº PREVISTO DE PARTICIPANTES:** .....

**PARCEIROS OU ENTIDADES ENVOLVIDAS:** .....

**CUSTOS PREVISTOS DA INICIATIVA/ATIVIDADE**

**APOIO PRETENDIDO DA CÂMARA MUNICIPAL DA FIGUEIRA DA FOZ (MEIOS TÉCNICOS/MATERIAIS/LOGÍSTICOS/RECURSOS HUMANOS/ETC.)**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À INSTRUÇÃO DA CANDIDATURA** (nos termos do n.º 5 do artigo 7º do RMAI)

- ☐ Cópia do Cartão de Identificação da Instituição válido
- ☐ Documentos comprovativos da situação contributiva e fiscal regularizada perante a Segurança Social e Autoridade Tributária

**A não apresentação dos documentos acima mencionados, implica a não admissão da respetiva candidatura.**

**O/A Presidente da Direção** **Data**

(Assinatura e Carimbo da IPSS)

ANEXO II

## FORMULÁRIO DE CANDIDATURA PARA APOIO À ATIVIDADE REGULAR

| A preencher pelos serviços | Deliberação de Câmara |
|---|---|
| N.º Registo MGD _____ | Aprovado ☐ Não aprovado ☐ |
| Data: _____/_____/_____ | Data: _____/_____/_____ |

**Identificação da Instituição:**

**Denominação:** _____

**Endereço:** _____ **NIPC:** _____

**Código Postal:** _____ – _____ Localidade: _____

**Email:** _____ **Telefone:** _____

**DATA DA CONSTITUIÇÃO:** _____/_____/_____

**PUBLICAÇÃO DOS ESTATUTOS:** III SÉRIE DO DR N.º _____ DE_____/_____/_____

Representante legal: _____

Cargo: _____

**Os dados abaixo solicitados são alusivos ao ano anterior ao da presente candidatura**

**Critérios de Avaliação:**

### Respostas Sociais e N.º de Utentes no Ano Anterior

**Respostas Sociais da Instituição** (Indicar, por resposta social, o n.º total de utentes com acordo e sem acordo com o ISS,IP, bem como o n.º médio de utentes por mês, alusivos ao ano anterior ao da presente candidatura)

| ***Infância e Juventude - Crianças e Jovens*** | Com Acordo | Sem Acordo | N.º Médio Utentes |
|---|---|---|---|
| Creche | | | |
| Estabelecimento de Educação Pré-Escolar | | | |
| Centro de Atividades de Tempos Livres | | | |

| ***Infância e Juventude - Crianças e Jovens com Deficiência*** | Com Acordo | Sem Acordo | N.º Médio Utentes |
|---|---|---|---|
| Intervenção Precoce | | | |
| Lar de Apoio | | | |
| Transporte de Pessoas com Deficiência | | | |

| ***Infância e Juventude - Crianças e Jovens em situação de perigo*** | Com Acordo | Sem Acordo | N.º Médio Utentes |
|---|---|---|---|
| Centro de Apoio Familiar e Acolhimento Parental | | | |
| Equipa de Rua de Apoio a Crianças e Jovens | | | |
| Centro de Acolhimento Temporário | | | |
| Lar de Infância e Juventude | | | |
| Apartamento de Autonomização | | | |

| ***Infância e Juventude - Outras. Quais?*** | Com Acordo | Sem Acordo | N.º Médio Utentes |
|---|---|---|---|
| _____ | | | |

| ***População Adulta - Pessoas Idosas*** | Com Acordo | Sem Acordo | N.º Médio Utentes |
|---|---|---|---|
| Serviço de Apoio Domiciliário | | | |
| Centro de Convívio | | | |
| Centro de Dia | | | |
| Centro de Noite | | | |
| Estrutura Residencial para Idosos (residência / apartamento / moradia) | | | |
| Estrutura Residencial para Idosos (quartos / lar de idosos) | | | |

| ***População Adulta - Pessoas Adultas com Deficiência*** | Com Acordo | Sem Acordo | N.º Médio Utentes |
|---|---|---|---|
| Centro de Atendimento/Acompanhamento e Animação p/pessoas c/ deficiência | | | |
| Serviço de Apoio Domiciliário | | | |
| Centro de Atividades Ocupacionais | | | |
| Transporte de Pessoas com Deficiência | | | |
| Lar Residencial | | | |

| ***População Adulta - Pessoas em Situação de Dependência*** | Com Acordo | Sem Acordo | N.º Médio Utentes |
|---|---|---|---|
| Serviço de Apoio Domiciliário | | | |
| Apoio Domiciliário Integrado | | | |
| Unidade de Apoio Integrado | | | |

| ***População Adulta - Pessoas com Doença do Foro Mental ou Psiquiátrico*** | Com Acordo | Sem Acordo | N.º Médio Utentes |
|---|---|---|---|
| Forum Sócio-Ocupacional | | | |
| Unidade de Vida Protegida | | | |
| Unidade de Vida Autónoma | | | |
| Unidade de Vida Apoiada | | | |

| ***População Adulta - Pessoas Sem Abrigo*** | Com Acordo | Sem Acordo | N.º Médio Utentes |
|---|---|---|---|
| Equipa de Rua para Pessoas Sem Abrigo | | | |
| Atelier Ocupacional | | | |

| ***População Adulta - Outras. Quais?*** | Com Acordo | Sem Acordo | N.º Médio Utentes |
|---|---|---|---|
| | | | |

| ***Família e Comunidade - Família e Comunidade em Geral*** | Com Acordo | Sem Acordo | N.º Médio Utentes |
|---|---|---|---|
| Atendimento/Acompanhamento Social | | | |
| Grupo de Auto-Ajuda | | | |
| Centro Comunitário | | | |
| Centro de Férias e Lazer | | | |
| Refeitório / Cantina Social | | | |
| Centro de Apoio à Vida | | | |
| Comunidade de Inserção | | | |
| Centro de Alojamento Temporário | | | |
| Ajuda Alimentar | | | |

| ***Família e Comunidade - Pessoas com VIH/SIDA e suas famílias*** | Com Acordo | Sem Acordo | N.º Médio Utentes |
|---|---|---|---|
| Centro de Atendimento e Acompanhamento Psicossocial | | | |
| Serviço de Apoio Domiciliário | | | |
| Residência para Pessoas com VIH/SIDA | | | |

| ***Família e Comunidade - Pessoas Toxicodependentes*** | Com Acordo | Sem Acordo | N.º Médio Utentes |
|---|---|---|---|
| Equipa de Intervenção Direta | | | |
| Apartamento de Reinserção Social | | | |

| ***Família e Comunidade - Pessoas Vítimas de Violência doméstica*** | Com Acordo | Sem Acordo | N.º Médio Utentes |
|---|---|---|---|
| Centro de Atendimento | | | |
| Casa de Abrigo | | | |

| ***Família e Comunidade - Outras. Quais?*** | Com Acordo | Sem Acordo | N.º Médio Utentes |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Nota:** Listagem de Respostas Sociais in www.cartasocial.pt

**Eficácia na Execução do Plano de Atividades do Ano Anterior ao da presente candidatura**

| | Actividades Previstas | Actividades Realizadas | Data |
|---|---|---|---|
| **1** | | | |
| **2** | | | |
| **3** | | | |
| **4** | | | |
| **5** | | | |
| **6** | | | |
| **7** | | | |
| **8** | | | |
| **9** | | | |
| **10** | | | |
| **11** | | | |

| | Actividades Previstas | Actividades Realizadas | Data |
|---|---|---|---|
| **12** | | | |
| **13** | | | |
| **14** | | | |
| **15** | | | |
| **16** | | | |
| **17** | | | |
| **18** | | | |
| **19** | | | |
| **20** | | | |
| **21** | | | |
| **22** | | | |
| **23** | | | |
| **24** | | | |
| **25** | | | |
| **26** | | | |
| **27** | | | |
| **28** | | | |
| **29** | | | |
| **30** | | | |
| **31** | | | |

**Capacidade de diversificação das fontes de financiamento**

***Identifique fontes de financiamento***

| | |
|---|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |

**Capacidade de estabelecer Parceria, Cooperação e Coorganização de iniciativas com o Município da Figueira da Foz no Ano Anterior ao da presente candidatura**

***Parcerias Formais com o Município da Figueira da Foz***

| | Objeto da Parceria | Data |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

***Coorganização de iniciativa com o Município da Figueira da Foz***

| | Objeto da Coorganização | Data |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

***Colaboração com o Município da Figueira da Foz***

| | Objeto da Colaboração | Data |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

**Capacidade de estabelecer parcerias com outras IPSS ou outras Entidades com ou sem Fins Lucrativos no Ano Anterior ao da presente candidatura**

***Enumere as parcerias, em vigor, entre a Instituição e outras IPSS e/ou Entidades com ou sem fins lucrativos (no ano anterior ao da presente candidatura)***

| | Objeto da Parceria | Entidade(s) Parceira(s) | Data Assin. |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

**Participação nas Reuniões de CLAS no ano anterior ao da presente candidatura**

| ***CLAS*** | | |
|---|---|---|
| N.º Total de Reuniões Realizadas no ano anterior ao da presente candidatura | | |
| | ***Presença*** | |
| ***Data da Reunião*** | ***Sim*** | ***Não*** |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Documentos Necessários à Instrução da Candidatura (nos termos do artigo 9º do RMAI)**

☐ Documentos comprovativos da situação contributiva regularizada perante a Segurança Social e a Autoridade Tributária.

☐ Relatório de Atividade e Plano de Ação do ano a que se refere a candidatura e respetivas atas de aprovação.

☐ Documentos comprovativos das várias fontes de financiamento.

☐ Documentos comprovativos da existência de parceria, cooperação e coorganização de iniciativas com o Município da Fig. Foz.

☐ Documentos comprovativos da existência de parcerias com outras IPSS ou outras entidades com ou sem fins lucrativos.

☐ Documentos comprovativos da presença nas reuniões de CLAS.

**Declaração:**

Declaro que todos os elementos fornecidos são verdadeiros.

O Presidente da Direcção — Data

(Assinatura e Carimbo da Associação)

ANEXO III

**Critérios de Avaliação das Candidaturas**

(nos termos do artigo 10.º do RMAI)

| Critérios | | Pontuação | Ponderação |
|---|---|---|---|
| **Número de Respostas Sociais** com ou sem acordo de cooperação com o Instituto de Segurança Social, IP | 6 ou mais respostas sociais | 100 | **20%** |
| | De 3 a 5 respostas sociais | 60 | |
| | De 1 a 2 respostas sociais | 40 | |
| | Sem resposta social | 0 | |
| **Número médio mensal de utentes**, integrados em resposta social | 101 ou mais utentes | 100 | **20%** |
| | De 51 a 100 utentes | 60 | |
| | De 11 a 50 utentes | 40 | |
| | De 0 a 10 utentes | 0 | |
| **Eficácia na execução do Plano de Atividades** do ano anterior: relação entre atividades previstas e efetivamente realizadas | Mais de 30 atividades realizadas | 100 | **15%** |
| | De 16 a 30 atividades realizadas | 60 | |
| | De 1 a 15 atividades realizadas | 40 | |
| | Sem atividades realizadas | 0 | |
| Capacidade de diversificação das fontes de financiamento | Mais de 6 fontes de financiamento | 100 | **10%** |
| | De 4 a 6 fontes de financiamento | 60 | |
| | De 1 a 3 fontes de financiamento | 40 | |
| | Sem fontes de financiamento | 0 | |
| Capacidade de estabelecer **parceria, cooperação e coorganização de iniciativas com o Município** da Figueira da Foz | Existe parceria formal, coorganização e colaboração com o Município | 100 | **10%** |
| | Existe parceria formal ou coorganização e colaboração com o Município | 60 | |
| | Não existe parceria formal nem coorganização, mas existe colaboração com o Município | 40 | |
| | Não existe parceria formal, coorganização ou colaboração com o Município | 0 | |
| Capacidade de **estabelecer parcerias** com outras IPSS ou outras entidades com ou sem fins lucrativos | 3 ou mais parcerias | 100 | **10%** |
| | 2 parcerias | 60 | |
| | 1 parceria | 40 | |
| | Sem parcerias | 0 | |
| **Participação** nas reuniões de **CLAS** | Participação em 100% das reuniões | 100 | **15%** |
| | Participação em 50% das reuniões | 60 | |
| | Participação em < 50% das reuniões | 40 | |
| | Nenhuma participação nas reuniões | 0 | |

ANEXO IV

**Relatório de Avaliação**

[nos termos da alínea *c*) do n.º 2 do artigo 16.º do RMAI]

**IDENTIFICAÇÃO DA IPSS**

**DENOMINAÇÃO:** .....

**ENDEREÇO:** .....

**CÓDIGO POSTAL:** ..... - ..... **LOCALIDADE:** .....

**NIPC:** .....

**TELEFONE:** ..... **EMAIL:** .....

**REPRESENTANTE LEGAL:** .....

**CARGO:** .....

**DESCRIÇÃO DA INICIATIVA/ATIVIDADE**

**INICIATIVA/ATIVIDADE:** ……

**LOCAL:** ……

**DATA DE INÍCIO** ……. / ……. / …….. **DATA DE FIM** ……. / ……. / ……..

**DESCRIÇÃO DA INICIATIVA/ATIVIDADE A DESENVOLVIDA**

……..
……
……

**OBJETIVOS PROPOSTOS:** ……
……
……
……
……..

**DE FORMA CRÍTICA APRECIE O GRAU DE CONCRETIZAÇÃO DOS OBJETIVOS DA INICIATIVA/ATIVIDADE:** ……
……
……
……..

……
……

**RECURSOS ENVOLVIDOS**

**Nº DE PARTICIPANTES ENVOLVIDOS/AS:** **HOMENS** …… **MULHERES** …… **TOTAL:** ……

**≤ 17 ANOS** …… **≥ 65 ANOS** ……

**Nº DE FUNCIONÁRIOS/AS ENVOLVIDOS/AS:** ……

**Nº DE DIRIGENTES ENVOLVIDOS/AS:** ……

| | **ENTIDADES PARCEIRAS ENVOLVIDAS** | **CONTRIBUTO(S) DA ENTIDADE PARCEIRA** |
|---|---|---|
| **1.** | …… | …… |
| **2.** | …… | …… |
| **3.** | …… | …… |
| **4.** | …… | …… |
| **5.** | …… | …… |
| **6.** | …… | …… |
| **7.** | …… | …… |
| **8.** | …… | …… |
| **9.** | …… | …… |

**PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DA INICIATIVA/ATIVIDADE**

**MEIOS UTILIZADOS NA PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DA INICIATIVA/ATIVIDADE:**

☐ **JORNAL. QUAL/QUAIS:** ……

☐ **REDES SOCIAIS. QUAL/QUAIS:** ……

☐ **EMAIL**

☐ **MUPIS**

☐ **CARTAZES/POSTERS**

☐ **RÁDIO**

☐ **OUTRA(S). QUAL/QUAIS:** ……

……

**CUSTOS DA INICIATIVA/ATIVIDADE**

**DESCREVA SUCINTAMENTE OS CUSTOS SUPORTADOS PELA ENTIDADE ORGANIZADORA E OS CUSTOS SUPORTADOS PELAS ENTIDADES PARCEIRAS DISCRIMINANDO ESSES VALORES POR ENTIDADE.**

**APOIO CEDIDO PELA CÂMARA MUNICIPAL DA FIGUEIRA DA FOZ (MEIOS TÉCNICOS/MATERIAIS/LOGÍSTICOS/RECURSOS HUMANOS/ETC.)**

**DESCREVA DE QUE MODO O APOIO CEDIDO PELA CÂMARA MUNICIPAL DA FIGUEIRA DA FOZ CONTRIBUIU PARA A CONCRETIZAÇÃO DOS OBJETIVOS PROPOSTOS DA INICIATIVA/ATIVIDADE:**

**OUTRAS INFORMAÇÕES CONSIDERADAS PERTINENTES, NÃO REFERIDAS NOS PONTOS ANTERIORES**

313266612