



MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ  
CÂMARA MUNICIPAL

**DESPACHO N.º 103-PR/2026**

**Designação de Dirigente de direção intermédia de 3.º grau para provimento de um lugar de  
Chefe do Serviço de Administração e Modernização Administrativa**

Através do Aviso (extrato) n.º 10923/2026/2, publicado em Diário da República n.º 91, 2.ª Série, de 12 de maio de 2026, na Bolsa de Emprego Público e no Correio da Manhã, de 19 de maio de 2026, foi aberto o procedimento concursal com vista ao provimento do cargo de direção intermédia de 3.º grau de Chefe do Serviço de Administração e Modernização Administrativa, da Câmara Municipal da Figueira da Foz.

Em sede de apreciação de candidaturas e aplicação dos respetivos métodos de seleção, verificou-se que a candidata, **Paula Cristina Jorge da Silva Zuzarte**, reúne condições, no que respeita à qualidade da experiência profissional, às competências técnicas e à aptidão para o exercício do cargo a prover, com vista ao prosseguimento das atribuições e objetivos do serviço, correspondendo ao perfil exigido no procedimento concursal.

Sendo assim, no uso da competência que me é conferida pela alínea a), do n.º 2, do artigo 35.º do Anexo I, à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, nos termos do n.º 9, do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua atual redação, e nos termos da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação, que procedeu à adaptação à administração local da lei que aprova o Estatuto de Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Regional e Local do Estado, designo em comissão de serviço, pelo período de três anos, a Técnica Superior, **Paula Cristina Jorge da Silva Zuzarte**, no cargo de **Chefe do Serviço de Administração e Modernização Administrativa**, da Câmara Municipal da Figueira da Foz.

Esta designação produz efeitos na presente data.

Divulgue-se e publique-se no Diário da República, 2.ª Série.

Paços do Município da Figueira da Foz, 23 de julho de 2026.

O Presidente da Câmara Municipal

Pedro Miguel de Santana Lopes

Anexo:  
Nota Curricular



MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ  
CÂMARA MUNICIPAL

**1. Dados Pessoais**

Nome: Paula Cristina Jorge da Silva Zuzarte

Data de nascimento: 30 de agosto de 1964

**2. HABILITAÇÕES LITERÁRIAS**

- Licenciatura em Sociologia, da Faculdade de Economia de Coimbra.

**3. FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

- Curso de Administração Autárquica ministrado pelo C.E.F.A. – Centro de Estudos de Formação Autárquica;
- Curso de “Especialização em Gestão na Área Social do Município”, da Fundação Byssaia Barreto;
- XIV Pós-Graduação em Gestão Autárquica Avançada, do Instituto Superior de Educação e Ciências;
- Curso de Formação de Formadores.
- Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas;
- Código do Procedimento Administrativo;
- Organização, Atribuições e Competências das Autarquias;
- Aquisição e Fornecimento de Serviços;
- Regulamento Geral de Proteção de Dados;
- Gestão de Recursos Humanos;
- SIADAP - Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Função Pública / Gestão de Avaliação e Desempenho;
- POCAL - Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais;
- Novo Regime de Carreiras da Função Pública;
- Recrutamento na Administração Local;
- Férias, Faltas e Licenças;
- Entrevista de Avaliação de Competências;
- Balanced Scorecard na Administração Local;
- Metodologias de Análise e Reengenharia de Processos;

**4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

- Em março de 1988 ingressa na Câmara Municipal da Figueira da Foz, para realização do Estágio do Curso de Administração Autárquica (C.E.F.A.), nas várias áreas administrativas da Câmara Municipal, nomeadamente, Apoio Geral, Notariado e Licenciamento de Obras Particulares. A 9 de abril de 1989 ingressa na carreira/categoria de Assistente Técnico e até 20 de outubro de 2002 exerce funções nas áreas de Licenciamento de Obras Particulares / Planos Municipais de Ordenamento do Território e de Loteamentos Particulares.
- A 21 de Outubro de 2002 transitou para as instalações do Gabinete Técnico Local de Maiorca, para elaboração do Estudo socioeconómico na Área de Intervenção do referido Gabinete (exerce informalmente, funções de Técnica Superior).
- Em janeiro de 2004 regressa ao Departamento de Urbanismo, transitando a 26 de janeiro desse mesmo ano, para a Divisão Jurídica da mesma Câmara Municipal, exercendo funções de Assistente Administrativo.
- A 5 de Junho de 2006 transita para o setor de Recursos Humanos, onde exerce funções até à atualidade, sendo que a 1 de julho de 2010, ingressa na carreira/categoria de Técnica Superior e acumula as funções de



MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ  
CÂMARA MUNICIPAL

monitora/coordenadora do GIP - Gabinete de Inserção Profissional, entre 1 de janeiro de 2014 e 15 de outubro de 2015.

ÁREAS DE ATIVIDADE, NO SETOR DE RECURSOS HUMANOS E GIP

- Execução das ações relativas à constituição, modificação e extinção de relações jurídicas de emprego público de recursos humanos afetos ao Município;
- Ações relacionadas com a organização e atualização do sistema de comunicação de informação, tendente à caracterização dos recursos humanos da Câmara Municipal / prestação de informação, de modo que se possa prever atempadamente a necessidade de preenchimento de postos de trabalho.
- Conceção e utilização de métodos e processos que promovem o planeamento/ações de recrutamento e seleção de recursos humanos, e bem assim, para os cargos de direções intermédias, tendo em conta o Quadro legal aplicável aos Recursos Humanos da Autarquia, sendo responsável pela respetiva tramitação.
- Aplicação de métodos de Seleção, em procedimentos concursais de recrutamentos: - Provas de Conhecimentos escritas e orais, Avaliação Curricular, Entrevistas de Avaliação de Competências e Entrevistas Profissionais de Seleção;
- Membro de vários júris, no âmbito dos procedimentos concursais de recrutamento, para as carreiras/ categorias existentes nas Autarquias Locais;
- Apoio às Juntas de Freguesia, na área de abertura de procedimentos concursais.
- Organização e execução e inserção dos respetivos dados na Plataforma da Contratação Pública, na área de recrutamento e seleção de recursos humanos, através de trabalho temporário, com posterior acompanhamento e monitorização processual;
- Elaboração de informações/pareceres em matéria de recursos humanos, dominadas pelo regime de contrato, em funções públicas, vínculos, carreiras e remunerações, pedidos de acumulação de funções, mobilidade, concessão de horários entre outros/as;
- Submissão de candidaturas ao IEFP – Instituto de Emprego e Formação Profissional e correspondente organização e tramitação processual, no âmbito das Medidas “Contrato Emprego Inserção”, “Contrato Emprego Inserção+”, “Estágio Emprego” e “CEI Património”.
- Seleção de candidatos convocados pelo Centro de Emprego da Figueira da Foz e/ou GIP – Gabinete de Inserção Profissional do Município da Figueira da Foz, para afetar contratualmente;
- Realização da totalidade das atividades relacionadas com o objeto do GIP, no período referenciado;
- De 12 maio 2022 a 22 novembro 2025, exerceu funções de Chefe da Divisão de Administração Geral e Recursos Humanos, no Município da Figueira da Foz;
- Desde 30 março 2026 até ao presente, exerce funções de Chefe do Serviço de Administração Geral e Modernização Administrativa, do Município da Figueira da Foz, em regime de substituição.

