



MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ

CÂMARA MUNICIPAL

EDITAL N.º 312/2024

MARIA TERESA FERREIRA DE CAMPOS FOLHADELA DE OLIVEIRA, Diretora do Departamento de Cultura e Turismo:

Torna Público, para os devidos efeitos legais, o seu Despacho, datado de 17 de outubro de 2024, do seguinte teor:

“Considerando as atribuições e competências em vigor, previstas na Organização dos Serviços Municipais do Município da Figueira da Foz, publicada no Diário da República II.ª Série, de 10 de janeiro de 2014 (com as alterações subsequentes), concretamente as cometidas à Divisão de Biblioteca e Arquivos (DBA);

Considerando as competências do pessoal dirigente definidas pela Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, com as subsequentes alterações e pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, na sua atual redação, que procedeu à adaptação do estatuto do pessoal dirigente dos serviços e organismos da administração central, regional e local do Estado, à administração local;

Considerando, ainda, a possibilidade de delegação nos dirigentes das competências previstas no artigo 38.º, do anexo I, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação, e nos termos do disposto nos artigos 44.º, 47.º e 49.º, do Código do Procedimento Administrativo, na sua atual redação, no uso das competências que me foram delegadas através do despacho n.º 62-PR/2024, de 7 de outubro, e na sequência do despacho de designação n.º 38-PR/2024, de 12 de junho, subdelego na **Chefe na Divisão de Biblioteca e Arquivos, em regime de substituição, Anabela Maria Jorge da Silva Zuzarte**, as seguintes competências:

1. Executar as deliberações da câmara municipal, inerentes às funções que me foram atribuídas e que se inserem no âmbito Divisão de Biblioteca e Arquivos (DBA);
2. Coordenar a atividade de natureza administrativa das áreas respeitantes às funções atribuídas;
3. Assinar a correspondência e documentos de mero expediente, veiculando consultas decorrentes de imposição legal e normalmente inseridas na tramitação dos processos, bem como solicitar elementos indispensáveis ao andamento e à conclusão de tais processos, no âmbito da DBA;
4. Superintender na gestão e direção dos recursos humanos afetos aos serviços por si coordenados;
5. Promover a divulgação no Diário da República, em Boletim Municipal, ou em Edital, das decisões ou



MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ

CÂMARA MUNICIPAL

deliberações previstas no artigo 56.º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;

6. Aprovar e alterar o mapa de férias e restantes decisões relativas a férias, dos trabalhadores afetos aos serviços por si coordenados, com respeito pelo interesse do serviço, nos termos legalmente previstos;
7. Justificar as faltas dos trabalhadores em causa;
8. Propor a prestação de trabalho extraordinário/suplementar, dos trabalhadores afetos aos serviços por si coordenados, nos termos legais;
9. Propor os regimes e modalidades de prestação de trabalho e respetivos horários, dos trabalhadores afetos aos serviços por si coordenados, de acordo com o previsto na lei e no regulamento municipal em causa;
10. Proceder à afetação e movimentação de pessoal no âmbito da DBA;
11. Autorizar a passagem de certidões ou fotocópias autenticadas aos interessados, relativos a processos ou documentos constantes de processos arquivados;
12. Assinar e emitir todas as notificações, mandados de notificação e editais no âmbito das funções que me foram atribuídas e inseridas nas competências da DBA;
13. Praticar outros atos e formalidades de caráter instrumental necessários ao exercício da competência decisória do delegante ou subdelegante;
14. Exercer as demais competências próprias previstas no Estatuto do Pessoal Dirigente, em correlação com atribuições orgânicas da **Divisão de Biblioteca e Arquivos** ou que lhe sejam conferidas por meu despacho, por lei ou por deliberação de Câmara Municipal.

Nos termos do artigo 48.º, do Código do Procedimento Administrativo, o subdelegado deve mencionar essa qualidade em todos os atos administrativos em que faça uso dos poderes conferidos no presente despacho.

O presente Despacho produz os seus efeitos a 7 de outubro de 2024, ficando ratificados todos os atos praticados até à presente data, no âmbito das competências que ora lhe são subdelegadas.

Divulgue-se pelos Serviços nos termos do disposto do n.º 2, do artigo 47.º do Código do Procedimento Administrativo.



MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ
CÂMARA MUNICIPAL

Paços do Município da Figueira da Foz, 17 de outubro de 2024”

Para constar se publica o presente EDITAL, o qual vai ser afixado nos lugares públicos de estilo.

Paços do Município da Figueira da Foz, 22 de outubro de 2024

A Diretora do Departamento de Cultura e Turismo

(com competências delegadas por despacho n.º 61-PR/2024, de 7 de outubro)

Maria Teresa Ferreira de Campos Folhadela de Oliveira