



MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ
CÂMARA MUNICIPAL

DESPACHO N.º 40-PR/2023

Designação de Dirigente de direção intermédia de 2.º grau para provimento de um lugar de Chefe de Divisão de Finanças e Património

Através do Aviso n.º 21573/2022, publicado em Diário da República n.º 218, de 11 de novembro de 2022, na Bolsa de Emprego Público e no Correio da Manhã de 23 de novembro de 2022, foi aberto o procedimento concursal com vista ao provimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau, Chefe de Divisão de Finanças e Património, da Câmara Municipal da Figueira da Foz.

Em sede de apreciação de candidaturas e aplicação dos respectivos métodos de selecção, verificou-se que o candidato, **Ricardo José Gouveia de Jesus Cândido**, reúne condições, no que respeita à qualidade da experiência profissional, às competências técnicas e à aptidão para o exercício do cargo a prover, com vista ao prosseguimento das atribuições e objectivos do serviço, correspondendo ao perfil exigido no procedimento concursal.

Sendo assim, no uso da competência que me é conferida pela alínea a), do n.º 2, do artigo 35.º do Anexo I, à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro (na sua atual redação), nos termos do n.º 9, do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro (na sua atual redação) e nos termos da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto (na sua atual redação), que procedeu à adaptação à administração local da lei, que aprova o Estatuto de Pessoal Dirigente dos Serviços e Organismos da Administração Central, Regional e Local do Estado, **designo em comissão de serviço, pelo período de três anos, o Técnico Superior, Ricardo José Gouveia de Jesus Cândido, no cargo de Chefe de Divisão de Finanças e Património, da Câmara Municipal da Figueira da Foz.**

A presente designação produz efeitos à data de 10 de Outubro de 2023.

Divulgue-se e publique-se no Diário da República, 2.ª Série.

Paços do Município da Figueira da Foz, 10 de Outubro de 2023.

O Presidente da Câmara Municipal

Pedro Miguel de Santana Lopes

Anexo:
Nota Curricular



**MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ
CÂMARA MUNICIPAL**

1. Dados Pessoais:

Nome: Ricardo José Gouveia de Jesus Cândido

Data de nascimento: 31 de março de 1978

2. Habilitação Académica:

- Pós -Graduação em Avaliação e Gestão na Atividade Imobiliária pela Coimbra Business School — Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Coimbra, concluída em 2019.
- Mestrado (pré -Bolonha) em Gestão de Empresas, pela Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra, concluído em 2010.
- MBA — Master in Business Administration em Gestão de Empresas, pela Faculdade de Economia da Universidade de Coimbra, concluído em 2007.
- Licenciatura (pré -Bolonha) em Gestão de Empresas, pela Universidade Internacional da Figueira da Foz, concluída em 2005.

3. Experiência Profissional:

- Chefe da Divisão de Finanças e Património, da Câmara Municipal da Figueira da Foz, em regime de substituição, desde 01 de setembro de 2022 até à atualidade;
- Inserido na carreira de Técnico Superior da Câmara Municipal de Coimbra, desde 2011, na área das Finanças Públicas Património. De janeiro de 2019 a agosto de 2022, afeto ao Departamento Financeiro (Divisão de Património);
- Perito Avaliador de Imóveis, registado na Comissão do Mercado de Valores (CMVM) e membro Associado Singular da Associação Nacional de Avaliadores Imobiliários, desde outubro de 2019. Vogal/Tesoureiro da Junta de Freguesia de Santo António dos Olivais, no concelho de Coimbra, desde outubro de 2021;
- Chefe da Divisão de Gestão Financeira de Recursos Humanos da Direção Regional de Cultura do Centro, de maio de 2015 a dezembro de 2018;
- Técnico Superior afeto ao Departamento Financeiro e de Inovação Organizacional, da Câmara Municipal de Coimbra, de outubro de 2011 a maio de 2015;
- Formador interno, na Câmara Municipal de Coimbra, de ações pontuais de formação com a temática: "Introdução ao Código dos Contratos Públicos (CCP), numa ótica financeira", entre 2011 e 2012;
- Prestação de serviços de consultadoria e assessoria técnica na área financeira. Áreas de Gestão Financeira, Finanças e Contratação Pública, na Câmara Municipal de Coimbra e na entidade Gaconfil — Contabilidade e Auditoria, entre 2009 e 2011;
- Técnico Superior Estagiário. Programa de Estágios na Administração Local, na Câmara Municipal de Coimbra, afeto à Divisão de Património e de Aproveitamento, entre outubro de 2008 e outubro de 2009;
- Formador no Instituto Tecnológico e Profissional da Figueira da Foz e de Soure, entre 2005 e 2008. Disciplinas lecionadas: Gestão de Empresas; Contabilidade; Cálculo Financeiro; Contabilidade; Finanças; Marketing e Estatística.



**MUNICÍPIO DA FIGUEIRA DA FOZ
CÂMARA MUNICIPAL**

4. Formação Profissional:

- Edição de 2020 do Programa de Formação do Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC -AP), em regime de e -learning no INA. 39 módulos, 169 horas.
- Monitorização de indicadores (2013), com a duração de 21 horas.
- A Lei dos Compromissos (2013), com a duração de 14 horas.
- Código do Procedimento Administrativo (2013), com a duração de 24,30 horas.
- Plataforma eletrónica de contratação pública vortal next (2013), com a duração de 3 horas.
- Conceção, implementação e análise de um sistema de indicadores de gestão nos municípios (2012), com a duração de 7 horas.
- O financiamento das autarquias locais e os limites do seu endividamento (2012), com a duração de 7 horas.
- A Lei dos Compromissos (2012). 14 horas. Impostos sobre o património (IMI e IMT) e IRS (2012), com a duração de 3,30 horas.
- A Lei das Finanças Locais e o Código da Contratação Pública (2012), com a duração de 28 horas.
- Iniciação ao Sistema de Gestão da Qualidade (2012), com a duração de 42 horas.
- Alguns aspetos críticos na aplicação do Código dos Contratos Públicos (2012), com a duração de 7 horas.
- Informação financeira e indicadores de gestão nas autarquias locais (2011), com a duração de 7 horas.
- A gestão financeira no contexto da contenção orçamental (2011), com a duração de 7 horas.
- TAX II — AIRC. Sistema de Taxas e Licenças (2011), com a duração de 21 horas.
- Tabelas dinâmicas em Excel. Recolha e interpretação de dados (2011), com a duração de 21 horas.
- Contratação pública eletrónica (2011), com a duração de 7 horas.
- Consolidação de contas no sector público administrativo (2010), com a duração de 4 horas.
- Excel Avançado (2010), com a duração de 7 horas.
- Plataforma eletrónica de contratação pública vortalGov (2010), com a duração de 8 horas.
- Concursos públicos (2010), com a duração de 4 horas.
- O novo Código dos Contratos Públicos (2009), com a duração de 7 horas.
- O novo Código dos Contratos Públicos. Locação e aquisição de bens móveis e serviços (2008), com a duração de 7 horas.
- Direitos e deveres dos colaboradores (2008), com a duração de 14 horas.
- Certificado de Aptidão de Formador, atualmente designado de CCP — Certificado de Competências Pedagógicas (2005), com a duração de 148 horas.