



Registo N.º:

Data:

Registado por:

SGD

Presidente da  
Câmara Municipal da Figueira da Foz

### Pedido de Informação Prévia

#### Identificação do requerente

Nome

N.º Identificação Civil

Tipo de documento

BI/CC

Passaporte

Na qualidade de  Próprio  Representante  Sócio-gerente / gerente / administrador / diretor

Preencher se for o representante Código de consulta da procuração online

#### Identificação do titular

Tipo de Pessoa  Pessoa singular (empresário em nome individual)  Pessoa coletiva

Nome/Firma ou denominação social

NIF / NIPC

Código de consulta da certidão permanente do registo comercial

Morada

Freguesia

Código Postal

Telefone

Telemóvel

Fax

E-mail

#### Objecto do pedido

Em conformidade com o estipulado nos Regulamentos em vigor, vem requerer informação sobre os elementos que possam condicionar a afixação ou inscrição de mensagens publicitárias ou a ocupação do espaço público, para os factos que a seguir se descrevem, conforme documentos anexos:

##### Mobiliário:

- Suportes publicitários
- Quiosque
- Esplanada
- Mobiliário urbano
- Máquinas de venda automática
- Exposição de produtos e equipamentos
- Outros

##### Detalhes:

Descrição do mobiliário:

Local::

Freguesia:

A afixar em:

Espaço público

Espaço Privado

Período de utilização pretendido:

Início a →

Fim a →

Observações

Figueira da Foz, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(assinatura do requerente)

#### A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

Conferi a assinatura pelo CC/BI n.º \_\_\_\_\_ válido até \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ . O funcionário \_\_\_\_\_

Apreciação paga pela Guia n.º:

No valor de €

Data

/ /

## ANEXOS

- O requerente deverá apresentar o Bilhete de Identidade, Cartão de Cidadão ou documento equivalente;
- Caso se trate de pessoa colectiva – deverá indicar o código de consulta da certidão permanente de registo comercial;
- Memória descritiva da publicidade bem como o respectivo suporte ou a ocupação pretendida;
- Planta de localização à escala 1:1000, com o local devidamente assinalado a cor vermelha;
- Fotografia do local.
- Outros documentos que o requerente considere adequados para complementar os anteriores e esclarecer a sua pretensão.

### Notas:

- Com a apresentação do pedido de informação prévia de publicidade ou ocupação do espaço público é devida a taxa prevista no Regulamento Municipal Taxas e Outras Receitas do Município da Figueira da Foz.
- A resposta ao requerente deve ser comunicada, através de notificação, no prazo de 20 dias a contar da data de receção do pedido, devendo conter a identificação das entidades cujos pareceres podem condicionar a decisão final, sendo válida pelo prazo de um ano, salvo se forem alterados os pressupostos que conduziram ao conteúdo da mesma.
- A formulação do pedido deve, preferencialmente, ser feita em suporte digital.

## DECLARAÇÕES

- Autorizo que as notificações referentes a este pedido sejam efetuadas por Via Eletrónica para o endereço  
@ \_\_\_\_\_
- Declara ter conhecimento que a resposta ao presente pedido de informação prévia é válida pelo prazo de um ano, salvo se forem alterados os pressupostos que conduziram ao conteúdo da mesma, não isentando do procedimento de licenciamento ou comunicação aplicável.
- Mais declara sob compromisso de honra não ser devedor à Câmara Municipal da Figueira da Foz, de qualquer valor relacionado com ocupação de espaço público e/ou publicidade;

O Declarante: \_\_\_\_\_

Informações